

②構成員・役員名簿 作成例

※3名以上で構成された団体であること

※構成員・・・会員の方

※役員・・・代表、副代表、会計など

【令和 年度 ○○の会 構成員・役員名簿】

	役職	氏名	住所又は居所	備考
1	代表			
2	副代表			
3	会計			
4	監査			
5	正会員			
6	正会員			
7	賛助会員			
8	賛助会員			

【令和 年度 ○○の会 予算書】

収入の部

単位：円

科目（内訳）	金額	内訳
前年度繰越金	1,700	
会費収入	12,000	2,000 円×5 人=10,000 円
		1,000 円×2 人=2,000 円
講座受講料	10,000	200 円×50 人=10,000 円
合 計	23,700	

支出の部

単位：円

科目（内訳）	金額	内訳
会場費	12,000	1,000 円×12 ヶ月=12,000 円
消耗品	4,100	事務用品（紙、セロテープ、インクなど）
通信費	1,300	切手代
印刷製本費	2,000	ポスター、チラシ、会議資料など
保 険	2,600	活動保険 200 円×7 人=1,400 円
		行事保険 100 円×12 回=1,200 円
繰越金	1,700	
合 計	23,700	

【令和 年度 ○○の会 活動計画書】

月日	内 容		備考
4/6	スタッフ会議	新スタッフ顔合わせ 総会に向けて打合せ ○○まつりへの参加について	スタッフ7人
5/25	総会		
6/20	第1回○○まつり 実行委員会へ出席	事前打ち合わせ	スタッフ2人
7/30	事前準備	○○まつりブース設営	スタッフ7人 ボランティア5人
7/31	○○まつり	当日運営	スタッフ7人 ボランティア5人
8/10	スタッフ会議		
8/12	第2回○○まつり 実行委員会へ出席	まつりの反省	スタッフ2人

【令和 年度 ○○の会 決算書】

収入の部

単位：円

科目（内訳）	金額	内訳
前年度繰越金	15,000	
会費収入	12,000	正会員 2,000 円×5 人=10,000 円 賛助会員 1,000 円×2 人=2,000 円
入会金	2,000	1,000 円×2 人=2,000 円
講座受講料	10,000	200 円×50 人=10,000 円
寄附金	4,300	
合計	43,300	

支出の部

単位：円

科目（内訳）	金額	内訳
講師謝礼	15,000	5,000 円×3 回=15,000 円（交通費込）
会場費	12,000	1,000 円×12 ヶ月=12,000 円
消耗品	5,000	事務用品（紙、セロテープ、インクなど）
通信費	2,000	切手代
印刷製本費	5,000	ポスター、チラシ、会議資料など
保険	2,600	活動保険 200 円×7 人=1,400 円 行事保険 100 円×12 回=1,200 円
繰越金	1,700	
合計	43,300	

令和 年 月 日

令和 年 月 日

上記のとおり報告します。

監査の結果、上記の通り相違ないことを認めます。

会計 ○○ ○○ 印

監査 □□ □□ 印

【令和 年度 ○○の会 活動実績】

月日	内 容		備考
4/6	スタッフ会議	総会について打合せ 7/31 講演会について話し合い	スタッフ5人
5/20	総会		
7/30	事前準備	7/31 講演会に向けて事前準備	スタッフ5人 ボランティア5人
7/31	講演会	当日運営	スタッフ5人 ボランティア5人
8/10	スタッフ会議	7/31 振り返り	スタッフ5人 ボランティア3人