

宗像市長 あて

(申請者)

団体名： むなかたキッズプログラム実行委員会

代表者： 代表 宗像 太郎

住所： 宗像市東郷 1-1-1

令和7年度 宗像市人づくりでまちづくり事業補助金交付申請書  
【めぶきコース】

宗像市人づくりでまちづくり事業補助金交付要綱第6条第1項の規定に基づき、  
下記のとおり申請します。

1. 申請する取り組み

|                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |    |                  |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|
| 補助金で<br>やりたいこと<br>(取り組みの<br>内容) | 具体的な取り組み内容、補助金の活用方法を記載してください。(別紙参照可)                                                                                                                                                                                                   |    |                  |
|                                 | 団体の活動を見直す&スタッフのスキルアップのための研修をしたい！<br>①ファシリテーターを招いて、コアメンバーで団体の方向性を考え直すワークショップをしたい。<br>②専門家を招いて、レクリエーションの進行や子どもと関わるスキル等を学び、構成員のレベルアップを図りたい。<br>③子ども向けの取り組みをしている他の団体と交流会を開催したい。<br>1泊2日の合宿形式にし、①→②→①→宿泊→①→③→①で実施したい。                       |    |                  |
| やりたい理由<br>(取り組みの目<br>的・目指す成果)   | 上記の取り組みが団体の活性化につながると思う理由(団体の課題感、今後実現したいこと等)                                                                                                                                                                                            |    |                  |
|                                 | 団体の立ち上げから7年間、サマースクールを始めてから5年が過ぎ、活動のマンネリ化やスタッフの固定化が進んでいる。一度コアメンバーでじっくり語り直す時間をつくることで、今後の活動を方向性を見出したい。レクリエーションは活動の中心だが、スタッフの独学でやってきたため、基本から学び直し、レベルアップを図りたい。また、宗像は子ども向けの活動をしている団体がたくさんいるので、活動のヒントをいただきたい。<br>(お互いの学びの場をつくって相互にステップアップしたい) |    |                  |
| 過去に同コースの交付を受けた年度                |                                                                                                                                                                                                                                        | なし | みのりコースと<br>併用しない |

2. 補助金申請額及び算出基礎

|       |           |      |             |
|-------|-----------|------|-------------|
| 補助申請額 | 100,000 円 | 算出基礎 | 別紙収支予算書のとおり |
|-------|-----------|------|-------------|

3. 団体連絡先

|       |                          |         |               |
|-------|--------------------------|---------|---------------|
| ふりがな  | あかま はなこ                  | 電話番号    | 080-0000-0000 |
| 担当者氏名 | 赤間 花子                    | メールアドレス | abcdef@ghi.jk |
| 住所    | 〒 811 - 1000<br>宗像市久原180 | 備考      |               |

(単位:円)

| 収入    |               |                 |
|-------|---------------|-----------------|
| 費目    | 予算額           | 摘 要             |
| 市補助金  | 100,000 円     | 人づくりでまちづくり事業補助金 |
| その他収入 | 4,040 円       | 参加スタッフで負担       |
| 合計    | (a) 104,040 円 |                 |

| 支出  |           |                               |               |
|-----|-----------|-------------------------------|---------------|
| 費目  | 経費の種類     | 積算内訳                          | 予算額           |
| 報償費 | 講師への謝金    | グループワークのファシリテーターの謝金20,000円×2日 | 40,000 円      |
| 旅費  | 公共交通機関交通費 | 博多駅⇄赤間駅往復1,320円×2日            | 2,640 円       |
| 需用費 | 食糧費※      | グループワークでの茶菓子300円×10人          | 3,000 円       |
| 旅費  | 宿泊費       | グローバルアリーナ1泊ロッジ4,840円×10人      | 48,400 円      |
| 報償費 | 講師への謝金    | レクリエーション講師への謝金                | 10,000 円      |
|     |           | ※団体交流会の経費は参加者全体で負担            | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | 円             |
|     |           |                               | (b) 104,040 円 |

| 項目    | 計算式                 | 記号  | 金額        | 補助金申請額    |
|-------|---------------------|-----|-----------|-----------|
| 補助額   | (b) × 100% 千円未満切り捨て | (c) | 104,000 円 | 100,000 円 |
| 補助限度額 | -                   | (d) | 100,000 円 |           |

宗像市長 あて

(申請者)

団体名： むなかたキッズプログラム実行委員会

代表者： 代表 宗像 太郎

令和7年度 宗像市人づくりでまちづくり事業補助金実績報告書  
【めぶきコース】

令和7年5月20日付 7宗コ協第50号)で交付決定され令和7年度  
宗像市人づくりでまちづくり事業補助金について、事業が完了しましたので、  
宗像市補助金交付規則第13条の規定により、関係書類を添えて報告します。

1. 事業実績報告

|         |                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 取り組みの内容 | 実際に実施した取り組みを簡潔に記入してください<br>1泊2日の合宿形式で団体の活動を見直し、スタッフのスキルアップを目的とした研修を実施した。ファシリテーターを招いたワークショップを合計4回実施し、コアメンバーで団体の方向性を再確認した。加えて、外部講師によるレクリエーション進行技術や子どもとの関わり方に関する研修も実施。他団体との交流会も実施し、実践例や課題などを共有する機会となった。                                       |
| 取り組みの成果 | 取り組みによって、団体の活動あるいは構成員がどう変化したか、活性化したかを記入してください<br>ワークショップを通して、団体としての方向性や目的が明確になり、メンバー間での意思疎通が深まった。目標が共有されたことで、新たな企画への意欲も高まっている。研修では、スタッフの子どもへの接し方やレクリエーション技術に自信が生まれ、活動の質が向上した。他団体との交流からは、自団体だけでは得られなかった視点や工夫を学ぶことができたほか、今後の連携に向けたつながりも生まれた。 |
| 今後の展望   | 次年度へ向けた継続したい点、改善点、今後の計画等を簡単に記入してください<br>今回の取り組みを一過性のものにせず、定期的なスタッフ研修を継続する体制を整えていく予定。また、他団体との関係性を活かし、合同イベントや勉強会など、地域全体での学び合いの場を広げていきたい。来年度は特に、新しいスタッフの育成と参加促進に力を入れ、活動の担い手を増やすことを目標としている。                                                    |

2. 補助決算額及び算出基礎

|       |           |       |             |
|-------|-----------|-------|-------------|
| 補助額決算 | 100,000 円 | 交付決定額 | 100,000 円   |
| 事業決算額 | 104,020 円 | 算出基礎  | 別紙収支報告書のとおり |

3. 添付資料

- (1) ☒ 収支報告書（様式第2-5号）  
(2) ☒ 領収書等の写し（収支報告書の支出番号を記す）  
(3) ☒ 製作物や取り組みの様子がわかる写真等  
(4) ☒ 請求書（様式第2-6号）

4. 団体連絡先

|       |               |
|-------|---------------|
| 担当者氏名 | 赤間 花子         |
| 電話番号  | 000-0000-0000 |

[illegible]

| 項目    | 計算式                 | 記号  | 金額        | 補助金申請額<br>C, D, Eのうち最も低い額<br><br><b>100,000 円</b> |
|-------|---------------------|-----|-----------|---------------------------------------------------|
| 交付決定額 | 交付決定書から転記           | (D) | 100,000 円 |                                                   |
| 不足額   | (B) - (C)           | (E) | 100,000 円 |                                                   |
| 補助額   | (B) × 100% 千円未満切り捨て | (F) | 104,000 円 |                                                   |